

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Функциональный компонент "Стационар" 3.0.3-301. Модуль "АРМ
врача стационара" 3.0.3-301_1

Содержание

1	Введение.....	3
1.1	Область применения.....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
2	Назначение и условия применения.....	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	4
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	4
3	Подготовка к работе.....	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2	Порядок запуска Системы.....	5
4	Модуль "АРМ врача стационара" 3.0.3-301_1.....	9
4.1	Общая информация.....	9
4.1.1	Назначение АРМ.....	9
4.1.2	Условия доступа к АРМ.....	9
4.2	Описание главной формы АРМ врача стационара.....	10
4.2.1	Панель фильтров.....	10
4.2.2	Журнал рабочего места.....	11
4.2.3	Панель управления.....	13
4.2.4	Боковая панель.....	16
4.3	Работа в журнале рабочего места.....	18
4.3.1	Размещение пациента на койке.....	18
4.4	Работа в электронной медицинской карте.....	21
4.4.1	Действия с лекарственными назначениями.....	21

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "АРМ врача стационара" 3.0.3-301_1 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "АРМ врача стационара" 3.0.3-301_1 предназначен для обеспечения пользователя оперативной информацией о размещении пациента в стационаре и выполнении лекарственного назначения.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

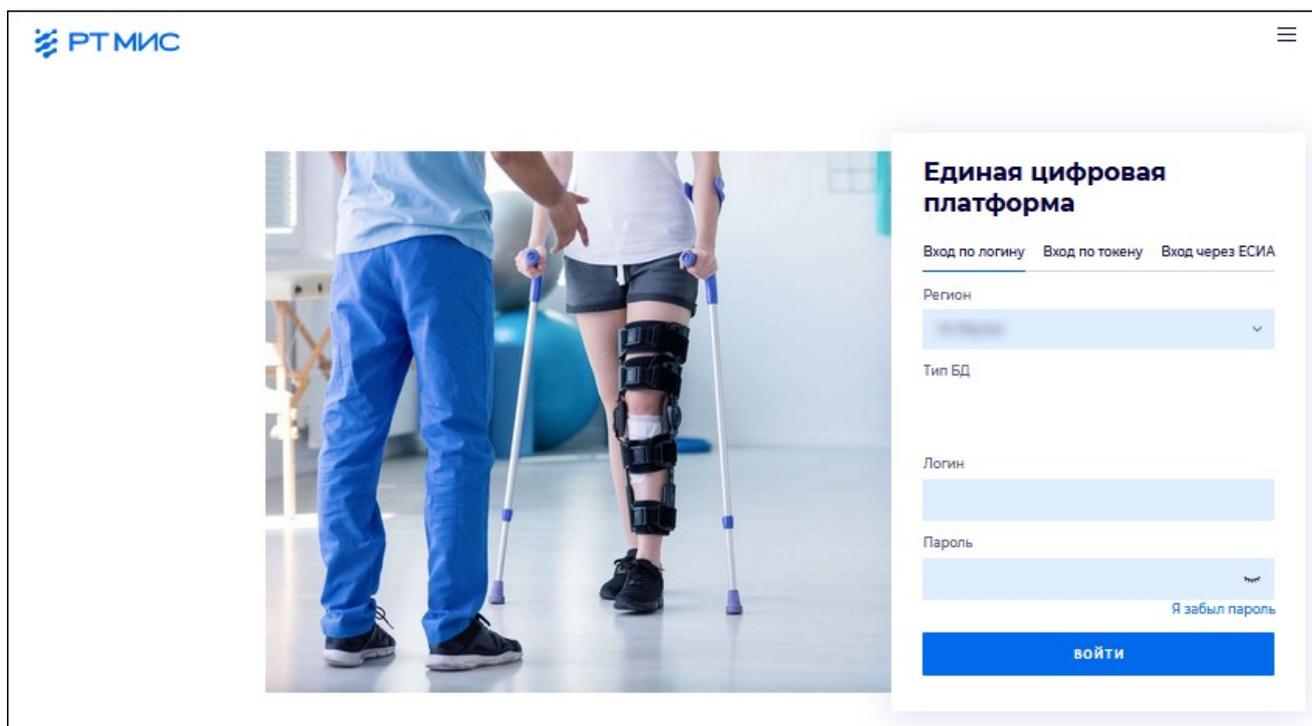
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

Вход по логину **Вход по токену** Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Примечание - Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "АРМ врача стационара" 3.0.3-301_1

4.1 Общая информация

4.1.1 Назначение АРМ

Автоматизированное рабочее место врача профильного отделения стационара (АРМ врача стационара) в режиме реального времени обеспечивает пользователя оперативной информацией о пациентах, находящихся на лечении в отделении по месту работы врача, а также сведениями о занятости палат отделения.

Примечание – Отображение наименования АРМ врача стационара в главном меню Системы:

- если для учетной записи пользователя не настроена группа прав доступа заведующего отделением, наименование – "АРМ врача стационара";
- если для учетной записи пользователя настроена группа прав доступа заведующего отделением, наименование – "АРМ заведующего отделением стационара".

4.1.2 Условия доступа к АРМ

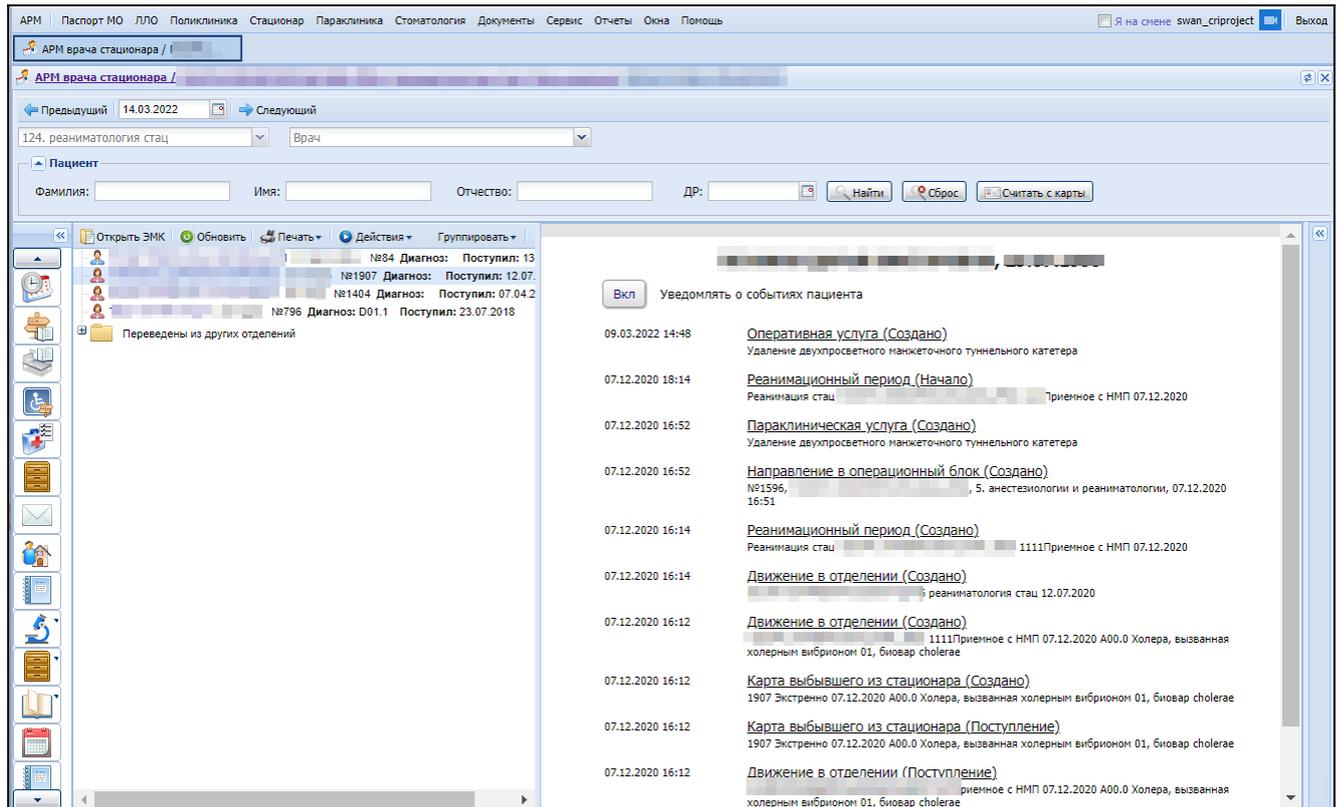
Для организации доступа к АРМ врача стационара должны быть соблюдены следующие условия:

- в структуре МО должно быть создана группа отделений с типом "Стационар". (1. Круглосуточный стационар, 6. Дневной стационар при стационаре, 7. Стационар на дому, 9. Дневной стационар при поликлинике);
- в штате должен быть указан сотрудник с видом должности "врач" и/или "административно-управленческий персонал";
- настроена учетная запись.

Для учетной записи пользователя должны быть:

- в поле "Сотрудник" должен быть указан соответствующий сотрудник;
- учетная запись должна быть включена в группу "Пользователь МО".

4.2 Описание главной формы АРМ врача стационара



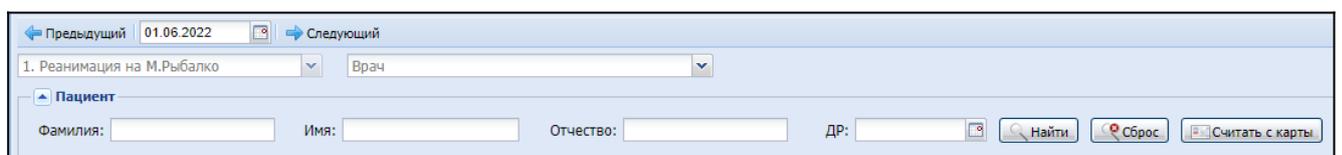
Основные элементы интерфейса главной формы АРМ:

- Панель настройки даты/периода отображения записей в списке;
- Панель фильтров;
- Список заявок;
- Журнал рабочего места;
- Панель управления с кнопками быстрого доступа к основным командам;
- Боковая панель для доступа к расширенным функциям АРМ.

4.2.1 Панель фильтров

Для отображения панели фильтров списка заявок:

- нажмите кнопку "Пациент", расположенную в шапке списка заявок;



- отобразится строка для ввода параметров фильтра;
- введите критерий в соответствующее поле, нажмите клавишу Enter;
- список заявок будет отфильтрован в соответствии с указанным значением в фильтре;
- для сброса значений фильтра нажмите кнопку "Сброс".
- "Считать с карты" – для получения данных с электронной карты пациента. Для использования функционала должен быть установлен плагин для считывания данных, заданы соответствующие настройки.

Для поиска человека в списке заявок следует ввести данные в следующие поля по выбору пользователя:

- "Отделение" – поле недоступно для редактирования, по умолчанию отображается место работы пользователя;
- "Врач" – для выбора лечащего врача, значение поля выбирается из списка сотрудников отделения, работающих на выбранную дату;
- "Фамилия, Имя, Отчество" – Ф. И. О. пациента;
- "ДР" – дата рождения.

4.2.2 Журнал рабочего места

Журнал рабочего места состоит из следующих разделов:

- сведения о пациентах и палатах;
- просмотр данных пациента.

4.2.2.1 Сведения о пациентах и палатах

В списке пациентов отображается информация о пациентах отделения врача, с группировкой по палатам, с информацией о занятости палат. Первый уровень – палаты, второй уровень – койки.

В системе предусмотрены следующие виды палат:

- "Общая" – желтый цвет;
- "Женская" – красный цвет;
- "Мужская" – синий цвет;
- палаты повышенной комфортности отмечены знаком +.

Пациенты, не определенные в палату, отображаются в списке ниже палат отделения (на койках).

Пациенты, переведенные из других отделений, сгруппированы в папке "Переведены из других отделений".

На занятых койках отображаются сведения о пациенте, занимающем койку:

- пол – в виде индикатора;
- Ф. И. О.;
- возраст – отображается возраст пациента на дату госпитализации;
- № карты;
- диагноз;
- дата поступления;
- дата выписки;
- выполнение МЭСа в днях и в процентах.

В виде индикаторов отображается информация о поле пациента, о выписке, о запланированных и исполненных операциях.

При наведении курсора на индикатор отобразится наименование индикатора:

- "В реанимации"  – индикатор нахождения пациента в реанимации;
- "Пациент прооперирован"  – индикатор выполненной операции. В наименовании индикатора отображается дата выполнения операции;
- "Запланирована выписка пациента"  – индикатор даты планируемой выписки. Отображается, если заполнена дата выписки. В наименовании индикатора отображается планируемая дата выписки;

4.2.2.2 Просмотр данных пациента

Область для просмотра информации о выбранном пациенте в списке пациентов.

При выборе пациента в панели просмотра отображается краткая информация из истории лечения, которая содержит:

- полные сведения о пациенте;
- отделение и лечащий врач;
- дату поступления;
- дату выписки;
- данные о ЛВН;
- диагноз;

- МЭС: наименование и срок лечения;
- индикатор выполнения МЭС;
- данные об оперативном лечении.

4.2.3 Панель управления

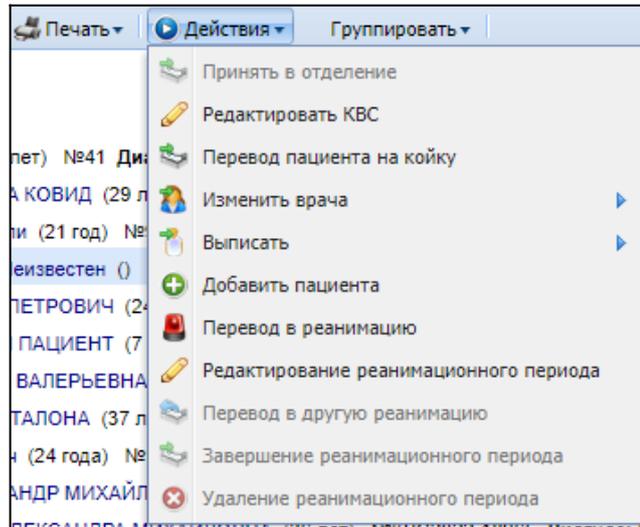
Пользователь, работая в АРМ врача профильного отделения, может выполнить следующие действия:

- "Открыть ЭМК" – при нажатии отображается электронная медицинская карта пациента. Доступна после выбора пациента из списка.

Если на форме "Параметры системы" в разделе "Уведомления" установлен флаг "Запрашивать подтверждение номера телефона", то отображается форма "Подтверждение номера телефона".

Примечание – Доступ к ЭМК пациента может быть ограничен в соответствии с настройками Системы.

- "Обновить" – при нажатии кнопки обновляется список пациентов
- "Печать" – для вывода на печать учетного документа, согласия/отказа, а также списка пациентов:
 - "Список";
 - "Листок прибытия";
 - "Листок убытия";
 - "114/у – Сопроводительный лист и талон к нему" – вывод на печать формы 114/у "Сопроводительный лист станции (отделения) СМП и талон к нему".
 - "Журнал регистрации переливания трансфузионных сред (009/у)" – отображается форма "Печать журнала регистрации переливания трансфузионных сред" для указания периода дат. При нажатии кнопки "Принять" в новой вкладке браузера отображается печатная форма "Журнал регистрации переливания трансфузионных сред";
 - "Лист регистрации переливания трансфузионных сред (005/у)" – в новой вкладке браузера отображается печатная форма "005/У Лист регистрации переливания трансфузионных сред";
 - "097/У "История развития новорожденного" – форма доступна для ЭМК новорожденного;
 - "Бланк направления на РНС";
 - "Действия" – при нажатии отображается меню:

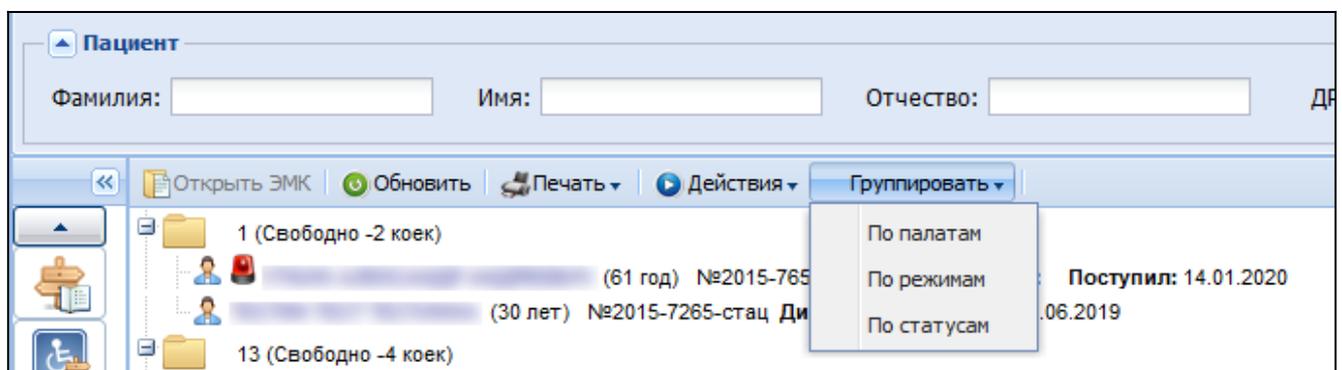


- "Принять в отделение" – при нажатии отображается форма "Размещение пациента", недоступно для пациентов со статусом "Не поступал".
- "Редактировать КВС";
- "Перевод пациента на койку";
- "Изменить врача" – при нажатии кнопки отобразится подменю для выбора врача, для выбора доступны врачи, имеющие место работы на дату выполнения действия.
- "Выписать";
- "Добавить пациента" – добавление пациента в список пациентов отделения. Кнопка неактивна, если в настройках МО установлен флаг "Запретить создание КВС в профильных отделениях";
- "Перевод в реанимацию";
- "Редактирование реанимационного периода" – при нажатии кнопки отображается форма "Редактирование реанимационного периода";
- "Перевод в другую реанимацию" – при нажатии кнопки отображается окно выбора реанимационной службы;
- "Завершение реанимационного периода" – при нажатии кнопки отображается форма "Редактирование реанимационного периода". Кнопка недоступна, если в списке выбран пациент со статусом "Не поступал";
- "Удаление реанимационного периода" – кнопка недоступна, если в списке выбран пациент со статусом "Не поступал". При нажатии кнопки отображается сообщение: "Вы действительно хотите удалить реанимационный период?". При нажатии кнопки "Да", если статус

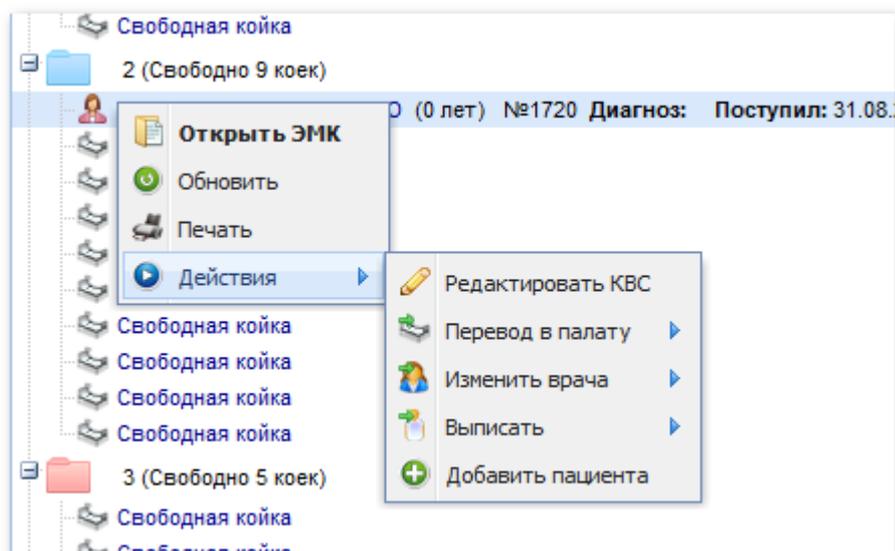
профильного отделения "В реанимации", устанавливается статус профильного отделения "В отделении".

- "Группировать список пациентов":
 - "По палатам" – по номерам палат.
 - "По режимам" – общий, полупостельный, постельный, строгий постельный, без режима.
 - "По статусам" – вновь поступивший, в отделении, к выписке, переведены из других отделений, выписан, не поступал.

Примечание – Папка "Переведены из других отделений" отображается при любом виде группировки.



Выполнение действий можно осуществить либо при помощи кнопок в панели управления, либо при помощи контекстного меню:



Действия, выполнение которых в отношении выбранного пациента невозможно, обозначены серым цветом (заблокированы).

4.2.4 Боковая панель

Боковая панель расположена в левой части формы, для удобства работы она может быть скрыта/развернута.

Для отображения/ скрытия боковой панели используется кнопка с изображением стрелки  в верхней части формы. Для прокрутки кнопок боковой панели используются кнопки, расположенные сверху и внизу списка.

Изображение	Наименование	Назначение
	Ведение расписания	Кнопка доступна, если для учетной записи пользователя добавлена группа прав доступа "Ведение расписания отделений стационара"
	Журнал направлений на госпитализацию	вызов журнала направлений
	Журнал направлений на МСЭ	вызов журнала направлений на МСЭ
	Журнал назначений	вызов журнала назначений
	Обмен сообщениями (журнал уведомлений)	просмотр журнала уведомлений
	Журнал выбывших	просмотр журнала выбывших из стационара
	Патоморфология	работа с направлениями и протоколами на патолого-анатомическое вскрытие, прижизненное патолого-анатомическое исследование биопсийного (операционного) материала и цитологическое диагностическое исследование
	Регистры	вызов меню для выбора регистра соответствующего типа <ul style="list-style-type: none"> – Мониторинг новорожденных
	Региональный РЭМД: – Подписание медицинской документации	вызов формы "Подписание медицинской документации"
	Справочники	вызов формы: <ul style="list-style-type: none"> – Справочник МКБ-10. – Справочник фальсификатов и забракованных серий ЛС – Справочники системы учета медикаментов – Справочник клинических рекомендаций отображае

Изображение	Наименование	Назначение
		<p>тся для:</p> <ul style="list-style-type: none"> – врачей онкологического профиля (профиль "Онкология"); – врачей кардиологического и неврологического профилей (профили "Неврология" и "Кардиология"); – врачей и фельдшеров акушерско-гинекологического, неонатологического и педиатрического профилей (профиль "Акушерство и гинекология", "Неонатология" и "Педиатрия"); – врачей и фельдшеров терапевтического профиля (профиль "Терапия")
	Графики дежурств	
	Работа с отчетами 1С	вызов формы для формирования отчетов
	Извещения/Направления	<p>вызов формы для просмотра информации по журналу извещений</p> <ul style="list-style-type: none"> – Журнал Извещений форма №058/У; – Журнал Извещений по Вирусному гепатиту; – Журнал Извещений об онкобольных; – Журнал Извещений/Направлений об орфанных заболеваниях; – Журнал Извещений по Психиатрии; – Журнал извещений по наркологии; – Журнал извещений по туберкулезным заболеваниям;

Изображение	Наименование	Назначение
		<ul style="list-style-type: none"> – Журнал Извещений о больных венерическими заболеваниями; – Журнал Извещений о ВИЧ-инфицированных; – Журнал Извещений по нефрологии; – Журнал Извещений по профзаболеваниям; – Журнал Извещений/Направлений по ВЗН; – Журнал извещений по паллиативной помощи; – Извещения о нежелательной реакции на ЛС – Журнал извещений о случае острого отравления химической этиологии – Журнал извещений КАС
	Работа с шаблонами документов	вызов формы для выбора и редактирования шаблонов
	Медицинские свидетельства	вызов формы для работы с медицинскими свидетельствами соответствующего типа Общая информация
	Журнал запросов	вызов формы "Журнал запросов"
	Открыть журнал случаев санаторно-курортного лечения	вызов формы "Журнал СКЛ"
	Журнал простоя коек	вызов журнала простоя коек стационара

4.3 Работа в журнале рабочего места

4.3.1 Размещение пациента на койке

Для размещения пациента на койке в профильном отделении предназначена форма размещения пациента.

Путь доступа к форме:

- при нажатии кнопки "Перевод пациента на койку" в контекстном меню кнопки "Действия";

- при нажатии кнопки "Госпитализировать" в контекстном меню записи о пациенте в АРМ приемного отделения;
- при нажатии кнопки "В реанимацию" в контекстном меню записи о пациенте в АРМ приемного отделения;
- при нажатии кнопки "Размещение" в контекстном меню записи о пациенте на форме "Ожидают размещения". Форма доступна при нажатии кнопки "Ожидают размещения/выписки" на форме "Кочный фонд".

№ койки	Профиль койки	Резервы за пациентом
^ Без палаты		
v Палата №1. Свободных коек 4 из 5		
1	гастроэнтерологические дл...	
2	гастроэнтерологические дл...	
4	гастроэнтерологические дл...	
5	гастроэнтерологические дл...	
v Палата №2. Свободных коек 8 из 9		
6	гастроэнтерологические дл...	
8	гастроэнтерологические дл...	
9	гастроэнтерологические дл...	
10	гастроэнтерологические дл...	
16	гастроэнтерологические дл...	
17	гастроэнтерологические дл...	
18	гастроэнтерологические дл...	
19	гастроэнтерологические дл...	

В верхней части формы отображается Ф. И. О. пациента.

Форма разделена на две части: в левой расположена панель фильтров, в правой – перечень свободных коек в отделении.

Поля на панели фильтров:

- "Дата и время размещения" – по умолчанию указана текущая дата. Доступно для редактирования, если форма вызвана из АРМ приемного отделения;
- "Планируемая дата выписки" – отображается и обязательно для заполнения, если на форме "Настройки", на уровне "Стационар", установлен флаг "Автоматическое

создание расписания". По умолчанию заполняется планируемой датой выписки из движения:

- если планируемая дата выписки из движения раньше текущей даты, то отображается дата, следующая за текущим днем;
- если планируемая дата выписки в движении не заполнена, значение по умолчанию устанавливается по средней продолжительности нахождения в стационаре, или через 10 дней после госпитализации.
- "Отделение" – поле с выпадающим списком наименований отделений, доступно для редактирования, если форма вызвана из журнала АРМ приемного отделения. Отображаются профильные отделения, связанные с приемными на форме "Отделение", на вкладке "Основные данные". Доступен поиск отделения по вводу наименования с клавиатуры. В выпадающем списке отображаются отделения, которые относятся к группам:
 - "Дневной стационар при стационаре";
 - "Дневной стационар при поликлинике";
 - "Круглосуточный стационар";
 - "Стационар на дому".
- "Реанимация" – поле выбора реанимационных служб. Отображается, если форма вызвана нажатием кнопки "В реанимацию" из АРМ врача приемного отделения, АРМ медсестры приемного отделения, АРМ регистратора приемного отделения. Доступно для редактирования и обязательно для заполнения, если заполнено поле "Отделение";
- "Лечащий врач" – поле с выпадающим списком, отображается, если форма вызвана при приеме пациента из любого АРМа (действие "принять пациента" в стационаре, приемном отделении, старшей медсестры);
- "Профиль койки" – поле с выпадающим списком незакрытых профилей коек, заведенных на отделении в коечном фонде;
- "Без размещения" – поле типа флаг. При установке флага область с выбором коек становится недоступна;
- "Экстренные" – поле типа флаг. При установке флага отображаются койки, зарезервированные под экстренных пациентов;
- "Замечания к работе бригады СМП" – поле предназначено для ввода комментария по работе бригады скорой медицинской помощи. Поле отображается, если в ЭМК в разделе "Поступление в приемное", на вкладке "Направление", в поле

"Доставлен" указано значение "Скорая помощь". Предназначено для информирования пользователя.

Перечень свободных коек в отделении представлен в виде таблице со столбцами:

- "№ койки" – отображается номер койки;
- "Профиль койки" – отображается профиль койки. Перед профилем отображается , если у койки есть атрибут "Экстренная койка";
- "Резервы за пациентом" – отображается ближайший резерв на койку.

Если у коек есть связь с палатой, то койки группируются по палатам. Для каждой группы отображается следующая информация:

- номер палаты;
- половая принадлежность – если палата смешанная, половая принадлежность не указывается;
- количество свободных коек в палате;
- общее количество коек в палате.

При нажатии кнопки  раскрывается информация по койкам в палате.

Функциональные кнопки:

- "Отмена" – при нажатии форма закрывается, сохранение не выполняется;
- "Сохранить" – при нажатии происходит сохранение данных на форме.

4.4 Работа в электронной медицинской карте

4.4.1 Действия с лекарственными назначениями

Для выполнения лекарственного назначения со списанием медикаментов ранее на пациента должно быть назначено лекарственное лечение в разделе "Назначения". При назначении лечения, на форме "Курс лекарственного лечения" должен быть установлен флаг "Из остатков" для назначения препаратов со склада отделения.

Курс лекарственного лечения: Добавление

Общие параметры курса

Способ применения: 1. пероральное введение

Время приема относительно сна:

Время приема относительно пищи:

Начать: 02.05.2023

Приемов в сутки: 1

Продолжительность: 1 ДН

Непрерывный прием: 1 ДН

Перерыв: 0 ДН

Исполнение: 2

Cito

Комментарий: , Приемов в сутки: 1, внутрь, Продолжительность: 1

Медикамент

Из остатков Склад:

МНН Торговое наименование

Кол-во ЛС на 1 прием:

Доза на 1 прием:

Суточная доза:

Курсовая доза:

Выполнение назначения реализовано в разделе "Назначения" в ЭМК пациента.

Для доступа к разделу:

- выберите запись о пациенте на главной форме АРМ и нажмите кнопку "Открыть ЭМК". Отобразится ЭМК пациента. По умолчанию отображается текущий случай стационарного лечения;
- выберите движение в профильном отделении в списке случае лечения. В правой части формы отобразится интерактивный документ "Движение пациента";

Электронная медицинская карта

26.11.1934 (Возраст: 88 лет) / полис

Фильтры Действия По событиям Группа Обновить Назад Домой Вперед Групповая печать

Сигнальная информация

15.08.2022 / С00.3 / ГКП

09.08.2022 - / С00.6 / ГКП /

09.08.2022 - 09.08.2022 / С00.2 / 17422 Приемник

09.08.2022 - / С00.6 / Неврология

Архивные данные Показать

Внешние ЭМД

Создан: 09.08.2022 15:48

Движение пациента

Неврология - 09.08.2022 15:40 Вид оплаты: ОМС

Врач:

Размещение пациента: Палата №1, Койка 3, неврологические для взрослых

Внутр. № карты:

Исход госпитализации:

Основной диагноз: С00.6 Злокачественное новообразование спайки губы

Состояние пациента: Клиническая смерть

Расшифровка: Не указано

Сопутствующие диагнозы отделения

Карты наблюдений для оценки кровотока

МЭС

- перейдите в раздел "Назначения". Отобразятся назначения пациента, в том числе "Лекарственное лечение".

Раздел "Назначения" предназначен для добавления назначений в рамках случая лечения.

Назначения	
РЕЖИМ 1	
ДИЕТА 1	
НАБЛЮДЕНИЕ 2	
ЛЕКАРСТВЕННОЕ ЛЕЧЕНИЕ 1	
МАНИПУЛЯЦИИ И ПРОЦЕДУРЫ 1	
ОПЕРАТИВНОЕ ЛЕЧЕНИЕ 0	
ЛАБОРАТОРНАЯ ДИАГНОСТИКА 2	
ИНСТРУМЕНТАЛЬНАЯ ДИАГНОСТИКА 2	
КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ УСЛУГА 2	

Доступно добавление следующих типов назначений:

- "Режим";
- "Диета";
- "Наблюдение";
- "Лекарственное лечение"
- "Манипуляции и процедуры";
- "Оперативное лечение";
- "Лабораторная диагностика";
- "Инструментальная диагностика";
- "Консультационная услуга".

Справа от наименования раздела "Лекарственное лечение" отображается количество назначений.

Назначения	
РЕЖИМ 0	
ДИЕТА 0	
НАБЛЮДЕНИЕ 0	
ЛЕКАРСТВЕННОЕ ЛЕЧЕНИЕ 1	

Для добавления назначения наведите курсор на наименование раздела и нажмите кнопку "Добавить".

ЛЕКАРСТВЕННОЕ ЛЕЧЕНИЕ 1 + [Добавить](#)

Отобразится форма "Курс лекарственного лечения".

Для просмотра всех лекарственных назначений или курсов лечения нажмите на заголовок раздела "Лекарственные назначения". При наведении курсора на запись о курсе лечения отображается его содержание в кратком виде:

ЛЕКАРСТВЕННОЕ ЛЕЧЕНИЕ 3

Курс 1

Препараты:

Цитрамон - ЭкстраКап

Доза: разовая: 2 капс., дневная: 2 капс., курсовая: 2 капс..

Метод введения: пероральное введение
 Период: с 21.07.2022
 Продолжительность: 1 дн
 Исполнение: в медицинской организации
 Комментарий: 2 капс., Приемов в сутки: 1, внутрь, днем, во время еды, Продолжительность: 1

Курс 2

Препараты:

Раздел содержит следующую информацию:

- "Курс <Порядковый номер курса>";
- список препаратов в курсе;
- "Метод введения";
- "Период";
- "Продолжительность";
- "Исполнение";
- "Комментарий".

При наведении курсора на запись о курсе лечения отображается кнопка меню .

При нажатии кнопки доступны следующие действия с лекарственными назначениями:

- "Выполнить" – при нажатии у назначения в выбранную дату устанавливается статус "Выполнено". Действие доступно, если у назначения не установлен статус "Выполнено";
- "Выполнить со списанием" – при нажатии выполняется списание медикаментов, отображается форма "Строка документа". Действие доступно, если:
 - на остатках отделения есть нужные медикаменты;
 - в ячейке не установлена отметка "Выполнено";
- "Отменить выполнение" – при нажатии происходит отмена выполнения назначения. Если препараты назначались из остатков отделения, то происходит проверка факта списания медикаментов со склада. Если медикаменты еще не списаны со склада, отображается сообщение: "Отменить факт выполнения назначения? Да/Нет". При нажатии "Да", происходит отмена назначения. Если

медикаменты уже списаны со склада, отображается сообщение: "Отмена выполнения невозможна, т.к. медикаменты уже списаны со склада". При нажатии кнопки "Ок". При нажатии форма закрывается, отмена не выполняется.

- "Редактировать" – отображается форма "Курс лекарственного лечения" для редактирования параметров назначения;
- "Отменить" – при нажатии происходит отмена назначения. При отмене курсового дня с частично выполненными назначениями отобразится сообщение: "Корректировка невозможна – имеются выполненные назначения". Действие доступно, если назначение не выполнено.

4.4.1.1 Выполнение курса

Для редактирования курса наведите курсор на запись о назначении и нажмите кнопку

меню . В контекстном меню выберите пункт "Выполнить". Отобразится меню действий:

- "Выполнить" – при нажатии на кнопку выполняется отметка о выполнении назначения;
- "Выполнить с использованием медикаментов" – при нажатии кнопки, если в назначении несколько медикаментов, то отобразится форма "Списание медикаментов", иначе – отобразится форма "Строка документа".

Кнопка доступна, если все медикаменты из назначения можно списать со склада отделения.

Кнопка недоступна при выполнении хотя бы одного условия:

- курс лекарственного лечения связан с курсом манипуляций и процедур;
- для записи установлена причина невыполнения;
- назначение выполнено.